

MARIA CRISTINA CARALLA nata a Foligno (PG) il 05 Agosto 1981 ed ivi residente.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Ottobre 2016 – ad oggi

Vari corsi di formazione legati all'attività forense.

15 Settembre 2016

Iscrizione Ordine degli Avvocati di Perugia

08 Novembre 2012

Abilitazione alla Professione di Avvocato presso La Corte d'Appello di Perugia.

8 Luglio 2009

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).

Facoltà di Giurisprudenza, Università Degli Studi di Perugia.

Settembre 1995 - Luglio 2000

Diploma di Maturità – Ragioniere e Perito Commerciale .

Istituto Tecnico Commerciale F. Scarpellini di Foligno.

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Gennaio 2022 ad oggi

Esercizio della libera professione come Avvocato in proprio.

Ottobre 2019 a Dicembre 2021

Collaborazione come avvocato presso lo Studio Legale dell'Avv. Mazzocchio Gianluca con sede in Foligno.

Novembre 2014 a Settembre 2019

Collaborazione come avvocato presso lo Studio Legale dell'Avv. Simona Pimpinicchio, con sede in Perugia e Spoleto.

Gennaio 2015 a Ottobre 2016

Commessa e Cassiera presso la Cartoleria Sogni nel Cassetto di Toni Rosanna, con sede in Foligno.

01 Ottobre 2013-31 Marzo 2014

Operatrice front-office, addetta all'erogazione del servizio Farmacup presso la Farmacia Farchioni Dott. Mariella S.n.c..

Gennaio 2012 - Dicembre 2012

Promoter con contratto di collaborazione coordinata occasionale presso Progressum Diligens srl

Settembre 2010 – Novembre 2012:

Pratica forense presso lo Studio Legale Picuti, con sede in Foligno.

08 Ottobre 2009 – 20 Luglio 2010:

Pratica forense presso lo Studio dell'Avv. Arenosto F. di Milano e pubblicazione articoli di diritto di famiglia per testata giornalistica locale.

Giugno 2001 – 08 Settembre 2005:

Apprendista Commessa IV livello presso la Tabaccheria De Santis Emanuela di Foligno.

Luglio 1999 – Agosto 1999:

Settore Amm.vo c/o Uff. Produzione Umbro Abruzzese Ferrovie dello Stato s.p.a. Foligno (PG). Stage Formativo Scuola – Impresa.

CARATTERISTICHE PERSONALI: Flessibilità, spirito di adattamento, capacità di problem solving, organizzative e relazionali. Onestà, precisione e serietà completano il mio profilo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 101/2018.

Foligno, 20 maggio 2024

Maria Cristina Caralla