

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LEO VINCENZO ROBERTO**

Data di nascita

11/06/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 AD OGGI  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DIPENDENTE  
FUNZIONARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1989  
INPS - Istituto Nazionale di Previdenza Sociale  
  
Pubblica Amministrazione  
Dipendente  
Assistente amministrativo

**ESPERIENZA POLITICA**

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 AL 210  
PRESIDENTE X CIRCOSCRIZIONE (ARCHI) DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA  
  
DAL 2010 AL 2012  
Consigliere Comunale del Comune di Reggio Calabria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981  
Istituto Tecnico Commerciale Enrico Fermi  
  
Diritto – Economica  
  
Diploma Tecnico Commerciale

**ESPERIENZA VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di ente
- Mansione

Dal 2000 al 2010  
Parrocchia Santo Stefano Da Nicea - Archi  
Volontario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di ente
- Mansione

Dal 1996 al 2006  
NUOVA ARCHI ASD  
Istruttore Settore Giovanile

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Consolidata attitudine al rapporto con il pubblico e alla gestione dell'utenza, maturata attraverso anni di attività di assistenza telefonica tramite numero verde dell'Agenzia delle Entrate. Capacità di comunicare concetti tecnici in modo chiaro e accessibile, facilitando il dialogo tra contribuente e Pubblica Amministrazione anche in situazioni di potenziale conflitto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Comprovata esperienza nella gestione di flussi amministrativi complessi e nel coordinamento di persone e progetti pubblici, maturata sia come funzionario presso l'Agenzia delle Entrate sia attraverso incarichi istituzionali di rilievo, quali Presidente di Circoscrizione e Consigliere Comunale. Elevata capacità di pianificazione e amministrazione di risorse, con una specifica specializzazione nel ruolo di esperto fiscale e nell'organizzazione di servizi di informazione e assistenza diretta ai contribuenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperto in materia fiscale e tributaria, con specifica competenza negli adempimenti legati alle imposte dirette e indirette. Grazie alla formazione continua presso il MEF e l'Agenzia delle Entrate, conoscenza approfondita delle procedure amministrative.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Eccellenti doti di ascolto attivo e dialogo e spiccata capacità di mediazione e gestione delle relazioni interpersonali, maturata sia nel supporto quotidiano ai cittadini per la risoluzione di problematiche fiscali, sia nell'esercizio di ruoli istituzionali come Presidente di Circoscrizione e Consigliere Comunale.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA B**  
Patentino Istruttore Calcio Settore Giovanile (

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a corsi di formazione presso Ministero dell'Economia e delle Finanze e direzione regionale Agenzia delle Entrate

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Certifica pertanto che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Reggio Calabria 19.04.2026 Firma:

Il sottoscritt



to autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196, autorizza al trattamento dei dati personali da me trasmessi.

Reggio Calabria 19.04.2026 Firma:

