



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILOCAMO ELEONORA**

Data di nascita **02.05.1965**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Anno 1984**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Statale d'Arte "ALFONSO FRANGIPANE" Via Frangipane , 89129 Reggio Calabria (RC)**  
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità d'arte applicata conseguito con votazione 50/60**

• Date (da – a) **1989**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ACCADEMIA DI BELLE ARTI, Via XXV Luglio n. 10 89100 Reggio Calabria (RC)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SEZIONE DECORAZIONE:  
DECORAZIONE, STORIA DELL'ARTE, ANATOMIA ARTISTICA,TECNICHE DELL'INCISIONE, FOTOGRAFIA,TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA, DESIGN**  
Qualifica conseguita **Diploma di Licenza del Corso di Decorazione conseguito con votazione 105/110**

• Date (da – a) **Anno 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SOCIETA' COOPERATIVA BYTE SUD arl., Agenzia Formativa, Via Don Orione n. 30, 89126 Reggio Calabria (RC)**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Teoria e Tecnica della comunicazione***  
Qualifica conseguita **Attestato di Formazione Figura COUNSELING**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

diligenza, Ottimismo, perseveranza, tolleranza allo stress  
orientamento al risultato, affidabilità

Capacità di adattarsi a nuove esperienze

ottime capacità di osservazione, di persuasione, di comunicazione e di mediazione  
puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni  
doti di gentilezza e cortesia

### PRIMA LINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

#### Francese

buono

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

#### Inglese Tecnico

buono

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

▪ capacità di relazionarsi positivamente con le persone e di interagire nelle dinamiche dei gruppi

▪ predisposizione al rapporto con il pubblico

▪ un'elevata disponibilità al confronto personale ed al lavoro di gruppo

▪ gestione ed ottimizzazione della comunicazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

▪ capacità di intervento su problemi organizzativi e gestionali all'interno delle diverse tipologie aziendali

▪ capacità di svolgere diversi compiti contemporaneamente

▪ Capacità di lavorare anche in autonomia, gestendo informazioni e relazioni complesse

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### Capacità e competenze informatiche:

Ottima conoscenza del PC e software di videoscrittura, fotoritocco, impaginazione, progettazione grafica.

▪ **PROGRAMMI e APPLICATIVI:** Office (Word, Excel, Access, Power Point, Win Zip)

▪ **INTERNET:** Outlook Express, Internet Explorer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima predisposizione al disegno artistico e geometrico acquisita c/o scuola media superiore.

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La sottoscritta **ELEONORA FILOCAMO** autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria 02/04/2026

Firma:

*Eleonora Filocamo*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta **ELEONORA FILOCAMO**, ai sensi e per gli effetti degli **articoli 46 e 47** e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Reggio Calabria 02/04/2026

Firma:

*Eleonora Filocamo*