

CURRICULUM VITAE

ANGABEN ZUR PERSON / DATI PERSONALI

Name / nome **SABINE GRUBER PATERNOSTER**
Geburtsdatum / data di nascita **BOZEN/BOLZANO, 11.05.1975**

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG/ FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

Reifezeugnis für Rechnungswesen und Handel /
Maturità tecnica – Diploma di ragioniere e perito commerciale
Handelsoberschule „Heinrich Kunter“, Bozen /
Istituto tecnico commerciale „Heinrich Kunter“, Bolzano
Fachrichtung „Verwaltung“/
indirizzo amministrativo

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN / CAPACITÀ PERSONALI E COMPETENZE

MUTTERSPRACHE / MADRELINGUA Deutsch / **tedesco**

SONSTIGE SPRACHEN / CONOSCENZA DI ALTRE LINGUE

Italienisch / **italiano**
Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehemaliges Niveau A) / **attestato di bilinguismo C1 (ex livello A)**

Englisch / **inglese**

ARBEITSERFAHRUNG / ESPERIENZA PROFESSIONALE

von 1995 bis 1998 Angestellte in privaten Betrieben
dal 1995 al 1998 impiegata in aziende private

seit 14.09.1998 öffentliche Angestellte in der Autonomen Provinz Bozen
dal 14.09.1998 impiegata pubblica presso la Provincia Autonoma di Bolzano:
Abteilung Personale: Sekretariat öffentliche Wettbewerbe
Ripartizione Personale: segretaria di concorsi pubblici
Abteilung Sozialwesen: Sekretärin der Berufungskommission von Rekursen gegen die
zuerkannte Pflegeeinstufung
**Ripartizione Politiche Sociali: segretaria della commissione d'appello per i ricorsi avverso
l'assegnazione del livello di non-autosufficienza**

von 19.10.2010 bis 30.11.2017 Unterbrechung der beruflichen Tätigkeit wegen Mutterschaft und Erziehungsurlaub /
dal 19.10.2010 fino al 30.11.2017 interruzione dell'attività lavorativa per maternità e permesso educativo

Italienische Bildungsdirektion: Sekretariat/Allgemeine Angelegenheiten der
Hauptschulamtsleiterin

**Direzione Istruzione e Formazione italiana: Segreteria/Affari generali della Sovrintendente
Scolastica**

Deutsche Bildungsdirektion/Amt für Lehrlingswesen: Kursleistung Meisterprüfungen

**Direzione Istruzione e Formazione tedesca/Ufficio apprendistato e maestro professionale:
Direzione corsi ed esami per maestri professionali**

seit 01.11.2019 – Mobilität zum Südtiroler Sanitätsbetrieb

dal 01.11.2019 – passaggio all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Abteilung Personal: Sekretariat öffentliche Wettbewerbe

Ripartizione Personale: segretaria di concorsi pubblici

Abteilung Gesundheitsleistungen und wohnortnahe Versorgung: Rekurse gegen

Verwaltungsstrafen für die unterlassene Absage einer Vormerkung, Lebenszyklus der
dematerialisierten Verschreibung, Arbeitsgruppe zur Einführung der neuen WBS

**Ripartizione Prestazioni Sanitarie ed Assistenza territoriale: ricorsi avverso la sanzione
amministrativa per mancata disdetta di un appuntamento, ciclo di vita della ricetta
dematerializzata, gruppo di lavoro implementazione dei nuovi LEA**

FORTBILDUNG / CORSI DI FORMAZIONE

Teilnahme an Weiterbildungskursen zu folgenden Themen:

Assolvimento di corsi di formazione sulle seguenti tematiche:

Wettbewerbsverfahren - **procedure concorsuali**

Auswahl und Aufnahme von Personal - **selezione ed assunzione di personale**

Verwaltungsrecht - **diritto amministrativo**

Prozessmanagement - **management di processi**

Antikorruption, im Besonderen im Gesundheitswesen – **anticorruzione, nello specifico in
ambito sanità**

Internes Kontrollsystem - **i sistemi di controllo interno**

Projektmanagement im Gesundheitswesen - **project management in sanità**